

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona

Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali, nella categoria Area Assistente Ex B, posizione economica Ex B1

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2019 - 2021 siglato il 09/05/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona n. 166 del 26/04/2022 "Adempimenti per integrazione Pianta Organica Personale dipendente";

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona n. 180 del 30/05/2022 "Piano Triennale del fabbisogno del personale del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro 2022-2024";

Vista la deliberazione, divenuta esecutiva, del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro n. 219 del 29/07/2022 "Approvazione piano triennale, periodo 2022-2024, del fabbisogno di personale del Consiglio Provinciale di Verona";

Considerato l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001,

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetto una procedura concorsuale pubblica per n. 1 posto nell'area Assistenti Ex B, posizione economica Ex B1, per personale da assumere con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) per ricoprire il ruolo di assistente amministrativo.

Il vincitore sarà inquadrato nella prima posizione economica della categoria Ex B, in base a quanto previsto dal CCNL Funzioni Centrali vigente.

Il trattamento normativo ed economico applicato sarà quello previsto dal CCNL Funzioni Centrali vigente, rapportato al periodo di servizio prestato con un periodo di prova di quattro mesi.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- idoneità fisica all'impiego. È facoltà dell'Ente provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);

- aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed anche alla data di immissione in servizio.

L'Ordine potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

L'Ordine garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso **dovranno pervenire** all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona – Via S. Teresa n. 2 – 37135 Verona – esclusivamente sul modulo allegato al bando **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/10/2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- Spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ordine.verona@consulentidellavoropec.it, specificando nell'oggetto "Bando di Concorso Pubblico Assistente di Amministrazione– Cognome e Nome Candidato". Gli allegati devono essere in formato .PDF e con dimensioni complessive non superiori a 4 MB. **Per le domande inviate mediante posta elettronica certificate farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona;**

- Spedizione tramite raccomandata a.r. all'indirizzo dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona – Via S. Teresa n. 2 – 37135 Verona (VR). **Per le domande inviate mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona e non quella dell'Ufficio Postale accettante;**

- Consegna a mano, in un plico chiuso recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e l'indicazione del bando, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona in Via S. Teresa n. 2 – Verona, negli orari di apertura al pubblico = lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. **Per le domande consegnate a mano farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, anche nel caso di invio con file PDF.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio non saranno ammesse al concorso e non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

L'Ordine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva notifica del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal

concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti scannerizzando gli stessi ed allegandoli alla domanda in formato .PDF

L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove di selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 4 PROVE DI SELEZIONE

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo – operativo ed in particolare devono riguardare la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla comunicazione ed al lavoro di gruppo.

Le prove di selezione si articolano in una prova scritta e in una prova orale ed i punteggi, per ciascuna prova, sono espressi in trentesimi o equivalente.

La prova scritta sarà diretta ad accertare, mediante la risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche teoriche-amministrative ed il grado di professionalità in relazione con l'ordinamento professionale e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento Professionale e deontologico Consulenti del Lavoro;
- Regolamento Funzionamento Consigli Provinciali Consulenti del Lavoro;
- Regolamento Praticantato Consulenti del Lavoro;
- Norme in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti;
- Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela dei dati personali (privacy);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento).

Saranno ammessi alla successiva prova orale solamente i candidati che avranno conseguito, in sede di valutazione della prova pratica, un punteggio pari ad almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà sulle materie della prova pratica e sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche (collegamento Internet, utilizzo Banche dati, posta elettronica, gestione scrittura Word, programmi contabilità, Excel, ecc.).

Verterà anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova in questione si intende anch'essa superata solo nel caso il candidato consegua un punteggio pari ad almeno 21/30 o equivalente.

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove del concorso.

ART. 5 CALENDARIO DELLE PROVE

La prova pratica e la prova orale si terranno il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona a **decorrere dal giorno 12/10/2022** con l'indicazione dei candidati ammessi.

Il punteggio riportato nelle prove pratica e orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza per i candidati ammessi alle prove concorsuali sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La votazione complessiva delle prove sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione esaminatrice applicando eventuali riserve o diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria finale approvata sarà pubblicata nel sito internet dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona.

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione secondo le prescrizioni vigenti in materia.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto degli Enti Pubblici non economici e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato con rapporto di lavoro indeterminato a tempo parziale (18 ore settimanali) nell'Area Assistenti Cat. Ex B, posizione economica Ex B1, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale. Il/La dipendente assunto/a in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro mesi come stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona si riserva la facoltà di revocare, sospendere

o prorogare il concorso anche per effetto degli adempimenti connessi a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2000 e s.m.i.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

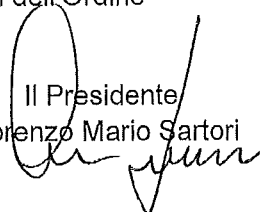
Il presente bando è diffuso mediante pubblicazione integrale sul sito internet dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona all'indirizzo = www.consulentidellavoro.vr.it, nella sezione "News" e nella sezione "Amministrazione trasparente", per un periodo di almeno 30 giorni.

Tutte le comunicazioni inerente il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona e/o tramite e-mail/PEC.

Per eventuali informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti dell'Ordine =
telefono: 045 8005065

e-mail: segreteria@consulentidellavoro.vr.it

Il Presidente
Lorenzo Mario Sartori



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR)

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona informa che:

- I dati personali portati a conoscenza dell'amministrazione saranno raccolti ed utilizzati dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

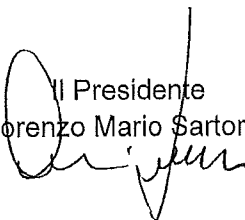
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR). In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15-22 del suddetto Regolamento ed, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

- Il titolare del trattamento è: Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona con sede in Via S. Teresa n. 2 - 37135 Verona - <https://www.consulentidellavoro.vr.it>

- Il responsabile del trattamento dei dati, nonché il responsabile del procedimento amministrativo, è il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro Lorenzo Mario Sartori, con sede a Verona in Via S. Teresa n. 2 - Verona

Il Presidente
Lorenzo Mario Sartori



Allegati al presente bando:

1. Modulo di domanda di ammissione al concorso pubblico.

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE CAT. Ex B, POSIZIONE ECONOMICA Ex B1, COMPARTO FUNZIONI CENTRALI a TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE (18 ore settimanali)

All'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona
Via Santa Teresa n.2
37135 VERONA

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale n. _____ Stato civile (facoltativo) _____
Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
Residente in _____ n. civico _____ CAP _____
Comune di _____ Prov. _____
Cell. _____ Tel. _____
Recapito per tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza): _____
indirizzo e-mail _____

ch i e d e**di partecipare alla procedura concorsuale pubblica di cui all' oggetto**

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità

dichiara

(barrare le caselle che definiscono la condizione personale)

- di essere cittadino dello Stato _____ (indicare il nome dello Stato);
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica purché in possesso dei requisiti di legge;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- di non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- di aver riportato condanne penali (barrare anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione o per depenalizzazione del reato);
- di aver procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (solo per chi ha prestato servizio nella Pubblica Amministrazione);
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____
conseguito presso _____ Anno _____ votazione _____
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso.
- Titolo di studio straniero: denominazione del titolo _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____
su _____ il quale, con provvedimento (indicare la tipologia di atto) _____
numero _____ del _____ rilasciato da (indicare la denominazione dell'autorità) _____
è stato dichiarato equipollente a : _____

di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

(barrare la relativa casella)

Preferenze e precedenza – Art. 5 D.P.R. n. 487/1994

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- invalidi e mutilati civili;
- mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- feriti in combattimento;
- figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; n. figli _____;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

richiede di poter effettuare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, le prove previste dal bando con eventuali ausili e necessita di tempi aggiuntivi specificati da certificazione rilasciata dalla U.L.S.S. di competenza;

di allegare alla presente domanda:

copia fotostatica in carta semplice del documento di identità tipo _____

Numero _____ rilasciato da _____ in data _____;

copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere;

copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame;

copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%;

altro _____.

Si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione dell'indirizzo indicato per l'invio delle comunicazioni inerenti il presente concorso.

Si autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali richiesti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Con osservanza

Data _____ FIRMA _____

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona con sede legale in Verona – Via Santa Teresa n. 2, CF: 80007760236, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera informarla sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e non saranno oggetto di diffusione. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web dell'Ordine.