

Ordine Consulenti del Lavoro

Consiglio Provinciale di Verona



LA TARIFFA PROFESSIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

note per il rilascio dell'asseverazione

Il Consulente del Lavoro che intende chiedere al Consiglio Provinciale dell'Ordine l'asseverazione in conformità a quanto disposto dal tariffario professionale per prestazioni rese inerenti all'esercizio della professione deve:

- presentare apposita richiesta (vedi fac-simile richiesta di asseverazione parcella da predisporre in due copie firmate in originale);
- allegare alla domanda:
  - copia dell'incarico professionale sottoscritto dal cliente;
  - ricevuta di avvenuto versamento del bollettino postale per i diritti di segreteria (1,00% dell'importo delle spettanze con un minimo di € 50,00), di cui al verbale del Consiglio Provinciale n° 364 del 28 – 09 – 2011 da effettuarsi sul c/c postale n° 13978374 intestato a "Albo Consulenti del Lavoro di Verona - Corso Porta Nuova n. 107 - 37122 VERONA" - causale: richiesta asseverazione "denominazione cliente";
  - ogni avviso di parcella oggetto della richiesta completo di prova dell'avvenuta notifica al proprio cliente;
  - specifica dettagliata contenente, per ogni singola prestazione: l'importo degli onorari e quello delle eventuali indennità e spese, nonché la specifica indicazione dell'articolo, del comma, della lettera e del punto della tariffa professionale, cui tali importi si riferiscono, ed infine il valore della pratica per le prestazioni i cui onorari sono commisurati al valore stesso. Si prega di utilizzare il foglio excel disponibile all'indirizzo [www.consulentidellavoro.vr.it](http://www.consulentidellavoro.vr.it) nella sezione Modulistica alla voce Varie;
  - n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 ogni tre fogli della richiesta.

~ o ~

#### RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE

In ogni caso il compenso, nel rispetto della tariffa professionale, non può essere manifestamente sproporzionato in relazione all'attività prestata, al risultato conseguito, tale da ledere il prestigio, il decoro e la dignità della professione e l'interesse del cliente ad una prestazione professionalmente adeguata ed equamente retribuita. Pertanto si invitano i Colleghi a verificare attentamente, preventivamente alla richiesta di asseverazione, di essersi attenuti alle norme di applicazione della tariffa professionale ed alle modalità di predisposizione delle parcelle sopra indicate. Il Consiglio procederà ad esprimere parere favorevole alla asseverazione delle sole parcelle predisposte secondo le regole di seguito citate, mentre quelle non conformi non potranno essere asseverate ed il mancato rispetto del tariffario dovrà essere oggetto di opportuna valutazione da parte del medesimo Consiglio Provinciale, che deve vigilare sulla corretta applicazione del codice di deontologia professionale.

~ o ~

## PRECISAZIONI

- a seguito dei provvedimenti normativi intervenuti, è possibile per il Collega determinare pattiziamente l'applicazione di compensi difformi dal tariffario, nel qual caso l'esistenza dell'accordo tra le parti preclude il ricorso alla tariffa, e, quindi, **impedisce alla incaricata commissione di procedere alla disamina delle parcelle**. Il compenso pattuito è incontestabile per il cliente e non necessita del parere dell'Ordine Provinciale;
- il Collega è tenuto a rinunciare all'incarico prima di agire giudizialmente verso il proprio cliente, pertanto la buona prassi può consistere nell'inviare al cliente la diffida ad adempiere, seguita eventualmente dalla rinuncia all'incarico e successivamente adire le vie legali e la richiesta di asseverazione al Consiglio Provinciale dell'Ordine;
- è compito della commissione, appositamente nominata dal Consiglio Provinciale, verificare la rispondenza alla tariffa professionale delle voci esposte nell'avviso di parcella e comprovarne l'esatta applicazione. Il parere che la commissione è tenuta ad esprimere consiste **nel mero controllo della corrispondenza tra le voci indicate nei documenti con la tariffa professionale**;
- il professionista è tenuto a fornire per ogni singola prestazione l'importo degli onorari e quello delle eventuali indennità e spese, nonché la specifica indicazione dell'articolo, del comma, della lettera e del punto della tariffa professionale, cui tali importi si riferiscono, ed infine il valore della pratica per le prestazioni i cui onorari sono commisurati al valore stesso;
- se la tariffa non prevede espressamente la determinazione di onorari specifici, si devono applicare, per analogia, le disposizioni previste che disciplinano casi similari;
- la tariffa indica la misura minima e massima degli onorari e si applica con riguardo al valore, alla complessità, all'urgenza nonché al luogo ed al tempo delle prestazioni;
- se le parcelle risultassero emesse da uno studio associato, si dovrà produrre copia dell'incarico professionale o altro documento utile dal quale emerga il conferimento specifico al collega consulente del lavoro per la totalità delle prestazioni svolte alle quali si riferiscono i compensi oggetto della richiesta di asseverazione.

Indicazioni sull'uso del riepilogo prestazioni svolte:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		rif. Tariffa	o - i -	quantità	importo minimo	importo massimo	importo addebitato	verifica conformità	Art. 19 1 d	importo addebitato art. 19 1 d	verifica conformità
<b>AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>											
1	onorario per ogni cedolino		o	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	-
2	indennità compilazione per ogni cedolino	art. 20 1 c 2	i	0	€ 0,52	€ 2,32	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	-
3	spese scritturazione per ogni pagin	art. 19 1 a	s	0	€ 0,52	€ 0,52	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	-
<b>PREDISPOSIZIONE ED INVIO MENSILE DENUNCE UNIEMENS</b>											
4	onorario per ogni matricola	art. 22 3 a 4	o	0	€ 23,24	€ 77,47	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	-
5	indennità compilazione per ogni lavoratore	art. 20 1 m	i	0	€ 1,55	€ 7,75	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	-
6	comunicazione telematica per ogni matricola	art. 20 1 b	i	0	€ 1,03	€ 2,32	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	-
7	spese scritturazione per ogni uniemens	art. 19 1 a	s	0	€ 0,52	€ 0,52	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	-
<b>PREDISPOSIZIONE ED INVIO MENSILE MODELLO UNICO DI PAGAMENTO F24</b>											
8	onorario predisposizione complessiva	art. 22 3 a 5	o	0	€ 10,33	€ 23,24	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	-
9	indennità compilazione per ogni lavoratore	art. 20 1 m	i	0	€ 1,55	€ 7,75	€ 0,00	-	€ 0,00	€ 0,00	-

Sono state elencate le possibili attività collegate alla prestazione complessiva, ovviamente nel prospetto saranno indicate unicamente quelle svolte e per ognuna le relative indennità e spese.